



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 9 «Незабудка»

Самойленко О.В.

Приказ № 65 от 25.11.2016 г.

**План реализации антикоррупционных мероприятий
МБДОУ № 9 «Незабудка»**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	30.11.2016г.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	30.11.2016г.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	С 01.01.2017г.
	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции	С 01.01.2017г.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	До 31.12.2016г.
	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику	До 31.12.2016г.

	Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	
	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	До 31.12.2016г.
	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	До 31.12.2016г.
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	До 31.12.2016г., а также при приеме работника на работу
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2 раза в год
	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	При обращении работника за консультацией
Оценка результатов проводимой антикоррупционной	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о	

работы	проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	
--------	---	--